



## **ИНСТРУКЦИЯ о порядке входного контроля**

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников, воспитанников ДОУ, их родителей (законных представителей) и посетителей МБДОУ №2 пгт Ленино.

2. Доступ сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и посетителей на территорию и в помещения МБДОУ №2 пгт Ленино допускается только при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчаток.

3. При прохождении пропускных пунктов сотрудники, воспитанники ДОУ, их родители (законные представители) и посетители МБДОУ №2 пгт Ленино должны соблюдать дистанцию не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке, нанесенной при входе в дошкольное учреждение.

На входе в МБДОУ №2 пгт Ленино одновременно могут находиться не больше пяти человек при условии соблюдения дистанции не менее 1,5 м согласно сигнальной разметке.

4. При входе в МБДОУ №2 пгт Ленино сотрудники, воспитанники ДОУ, их родители (законные представители) обрабатывают руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Средства дезинфекции находятся с правой стороны при входе в ДОУ. Воспитанникам обрабатывает руки медицинская сестра и проводит термометрию. Результаты измерения температуры заносятся в журнал.

Результаты измерения температуры тела сотрудников фиксирует медицинская сестра в журнале термометрии.

Сотрудники и посетители с повышенной температурой и/или признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) не допускаются к работе и в помещения ДОУ. Информация о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируется в журнале термометрии.

5. С целью получения информации о возможных контактах с больными людьми или с теми, кто вернулся из другой страны или субъекта страны, проводится опрос сотрудников и посетителей ДОУ.

6. В случае отсутствия симптомов острой респираторной инфекции сотрудникам ДОУ выдается запас дезинфицирующих средств на день.

Маски сотрудники сдают в прачечную через каждые 3 часа работы, где они стираются с применением моющих средств, после высушивания маски проходят термическую обработку, путём глажения и выдаются обратно сотрудникам.

7. С целью недопущения на территорию ДОУ посторонних лиц калитка, ведущая к ДОУ и входные двери в здание закрываются после приёма воспитанников в 8.30 и открываются в 15.00 к моменту начала ухода воспитанников домой.

8. Корреспонденцию и другие документы принимает заведующий ДОУ, мед. Сестра и завхоз по предварительному согласованию.